

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Проектный офис новых
образовательных практик**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Проектный офис новых
образовательных практик**

наименование кафедры

Н.В. Гафурова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ПРАВО**

Дисциплина Б1.О.02 Экономика и право

Направление подготовки / 44.04.01 Педагогическое образование
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Программу
составили

д. пед. н., профессор, Гафурова Наталия
Владимировна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины применение знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и навыков самостоятельно решать управленческие, правовые и экономические задачи в условиях профессионального образования. Задача магистранта при прохождении модуля разработать под идею проекта для магистерской диссертации обоснование нормативной, экономической баз и кадровое обеспечение реализации проекта диссертации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения модуля заключаются в реализации образовательно-профессиональной деятельности магистранта по решению круга задач и проблем модуля:

- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- управление человеческими ресурсами и подготовка кадров для реализации управленческого образовательного проекта;
- финансовое обеспечение образовательных проектов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2:Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.
ОПК-2.2:Определяет трудовые функции, которые должны выполнять сотрудники компании/организации. Устанавливает целевую группу обучения сотрудников компании/организации; Выявляет квалификационные дефициты - новые квалификации и компетенции работников данной целевой группы. Определяет образовательные результаты программы подготовки сотрудников компании/организации. Устанавливает оптимальный статус программы (повышение квалификации, переподготовка, очно, заочно и т.д.). Определяет входные требования к поступающим на обучение.
ОПК-2.3:Разрабатывает научно-методическое обеспечение ОП, дисциплин.
ОПК-2.4:Научно обосновывает востребованность научно-методического обеспечения реализации ОП, дисциплины (модуля).
ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-1.1:Реализует деятельность в образовании с применением и разработкой актуальных нормативных документов.
ОПК-1.3:Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в

образовании, используя имеющиеся ресурсы для достижения цели.
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-2.2:Готовит проектную документацию.
УК-2.3:Проектирует решение задач проекта, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, ограничений, и план-график управления проектом (реализации и контроля его выполнения).
УК-2.4:Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
ПК-1:Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего, профессионального и дополнительного образования.
ПК-1.4:Вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.
ПК-2:Способен к стратегическому и операционному решению управленческих задач в образовательной организации высшего образования.
ПК-2.2:Проектирует решения управленческих задач в образовательной организации по: развитию кадров, интернационализации, деятельности учебно-научного подразделения, образовательной программы и т.п.
ПК-2.4:Исследует, организует и оценивает реализацию результатов управленческого процесса в образовательной организации с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Модуль представляет собой совокупность содержательных, организационных, методических и технологических компонентов, в том числе теоретических и практических занятий, практик, семинаров в форме мастерских, различных форм самостоятельной работы студентов и форм контроля. В модуле организована образовательно-профессиональная деятельность студента по решению задач и проблем магистерской диссертации, связанных с достижением указанного набора результатов по ОП в п.1.3.

Модуль имеет структуру:

Этап 1. Ориентация и рефлексия в задачах модуля. Информирование о задачах, содержании и особенностях деятельности в модуле;

Этап 2. Ориентация в задачах модуля. Ориентация в демонстрируемых управленцем практиком профессиональных действий. Постановка и формулировка теоретических вопросов и задач (проблем), решение которых может привести к успешному решению задач обозначенных в индивидуальном задании на практику;

Этап 3. Обогащение образовательно-профессиональной

деятельности. Ориентация в теоретическом содержании, модуля.
Формирование способов выполнения профессиональных действий.
Практикование в способах выполнения профессиональных действий;

Этап 4. Практический опыт решения задач модуля.
Самостоятельное выполнение профессионального действия;

Этап 5. Рефлексия результатов образовательной деятельности по модулю. Оформление продукта по результатам выполнения задач модуля. Формирование общего способа профессиональных действий по содержанию модуля. Анализ достижений и затруднений в выполнении профессиональных действий.

Проектирование

Ознакомительная практика

Планирование и бюджетирование в системе профессионального образования

Управление проектами

Современное образование и политика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=32810>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	10 (360)	10 (360)
Контактная работа с преподавателем:	3,17 (114)	3,17 (114)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	3 (108)	3 (108)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	5,83 (210)	5,83 (210)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6	40	0	42	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ПК-2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
2	Управление человеческими ресурсами	0	24	0	42	ОПК-1.3 ОПК-2.2 ПК-2.2 УК-2.4
3	Проектное бюджетирование	0	22	0	42	ПК-2.2 УК-2.2 УК-2.3
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	0	22	0	48	ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-1.4 ПК-2.2 ПК-2.4 УК-2.2 УК-2.3
5	Промежуточная аттестация	0	0	0	36	
Всего		6	108	0	210	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Образование как объект правового регулирования	6	0	0
Всего			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Развитие и обеспечение образовательных программ	10	0	10
2	1	Федеральные и локальные акты, регламентирующие движение контингента обучающихся	10	0	8
3	1	Нормативно-правовое обеспечение реализации ЭО и ДОТ	6	0	6
4	1	Нормативно-правовое обеспечение приемной компании	4	0	4
5	1	Нормативное регулирование трудовых споров и конфликтов в профессиональном образовании	4	0	4
6	1	Нормативно-правовое обеспечение проектирования и реализации образовательной программы магистратуры	6	0	6
7	2	Система управления человеческими ресурсами	8	0	8
8	2	Технологии управления человеческими ресурсами	8	0	8
9	2	Анализ эффективности системы управления человеческими ресурсами	8	0	8
10	3	Основные подходы к проектному бюджетированию	4	0	4
11	3	Финансовое обеспечение проектов в государственных (муниципальных) учреждениях	6	0	6

12	3	Планирование нормативных затрат на оказание услуг в рамках государственного (муниципального) задания учреждений высшего образования	12	0	12
13	4	Подготовительный этап: организационное собрание с участием руководителей практики. Составление календарного плана-графика. Защита индивидуального задания на практику	8	0	8
14	4	Производственный этап: анализ нормативной базы по проекту диссертации	8	0	8
15	4	Создание локальной нормативной базы. Создание экономического обоснования реализации проекта диссертации	2	0	2
16	4	Заключительный этап: анализ результатов практики и подготовка публичного выступления	4	0	4
Всего			106	0	106

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильин Г.Л.	Социология и психология управления: учеб. пособие.; рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования	М.: Академия, 2005

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Экономика и право	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=32810
----	-------------------	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов по модулю организована в соответствии с этапами реализации модуля в проектном обучении при сопровождении этой деятельности руководителем магистерской диссертации и включает:

- ориентацию и рефлексии в задач модуля;
- ориентацию в задач модуля;
- обогащение образовательно-профессиональной деятельности;
- практический опыт решения задач модуля;
- рефлексии результатов образовательной деятельности по модулю.

Магистранту рекомендуются дополнять представленный преподавателем материал чтением дополнительной литературы для выполнения задач диссертации соотнесенной с содержанием модуля.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Стандартные программы приложения MS Office (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint).
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронно-библиотечная система СФУ.
9.2.2	Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М".
9.2.3	Электронно-библиотечная система EMX - EmeraldManagementXtra.
9.2.4	Электронно-библиотечная система ABI/INFORMGlobal.
9.2.5	Правовая система Гарант.
9.2.6	Справочно-правовая система Консультант+.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Серверы на базе MS SQLServer, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов).
2. Образовательная сеть Университета.
3. Проектор BENQ BP 7230DLP.
4. Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT.